

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	ワークスタジオ藤が丘
住 所	愛知県名古屋市長区明が丘115 サクシード1F2階
電話番号	052-737-7357

事業所番号	2318001480
管理者名	宮地江里
対象年度	令和5年

(I) 労働時間		30 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満	○	
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(II) 生産活動		50 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

(III) 多様な働き方（※）		15 点
①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度		
就業規則等で定めている		
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）		5 点
（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点		

(IV) 支援力向上（※）		15 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）		5 点
（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点		

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	
1事例以上ある場合：10点		

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	
期限内に提出していない場合：-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	
1事例以上ある場合：10点		

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	130	点 / 200点
----	-----	----------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間					
前年度（ 年度）					
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	24,374	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	6,399	人
			利用者の1日の平均労働時間数	4	時間
(Ⅱ) 生産活動					
会計期間（12月～ 11月）					
前々年度（ 年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	円	利用者に支払った資金総額	円	収支	円
前々年度（2022年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	11,935,374	利用者に支払った資金総額	11,373,426	収支	561,948
前年度（2023年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	23,242,216	利用者に支払った資金総額	21,617,464	収支	1,624,752
(Ⅲ) 多様な働き方					
前年度（2023年度）における取組（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）					
①免許・資格取得、検定の受検動員に関する制度		②利用者を職員として登用する制度		③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律	
① 免許・資格取得、検定の受検動員に関する制度を定めている <input type="checkbox"/>		② 利用者を職員として登用する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	
④フレックスタイム制に係る労働条件		⑤短時間勤務に係る労働条件		⑥時差出勤制度に係る労働条件	
④ フレックスタイム制に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>		⑤ 短時間勤務に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		⑥ 時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		⑧傷病休暇等の取得に関する事項			
⑦ 有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input checked="" type="checkbox"/>			
(Ⅳ) 支援力向上					
前年度（ 年度）における取組（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）					
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		②研修、学会等又は学会誌等において発表		③視察・実習の実施又は受け入れ	
① 研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/>		② 研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している <input checked="" type="checkbox"/>		③ 先進的事業者の視察・実習の実施している <input checked="" type="checkbox"/>	
② 外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 <input checked="" type="checkbox"/>		※研修、学会等名 就労継続支援A型事業所と企業の面談講習会		※先進的事業者名 特定非営利活動法人「わっばの会」ゾーン大骨髄A型	
※研修名 精神障害の基礎知識・関わり方		実施日 7月 7日		実施日/参加者数 4月 26日 1人	
研修講師 中村区障害者基幹相談センター 関戸久美子氏		※学会誌等名		※他の事業所名	
実施日・受講者数 7月 24日 1人		掲載日 月 日		実施日/参加者数 月 日 人	
④販路拡大の商談会等への参加		⑤職員の人事評価制度		⑥ピアサポーターの配置	
④ 販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 <input checked="" type="checkbox"/>		⑤ 職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/>		⑥ ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/>	
※商談会等名 全Aネット共同受注促進会議		⑥ 当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/>		⑦ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポート研修」を受講している <input type="checkbox"/>	
主催者名 NPO法人就労継続支援A型事業所全国協議会		人事評価制度の制定日 5年 9月 6日		※配置期間 月 日～ 月 日	
日時 9月 7日		人事評価制度の対象職員数 6名		就業時間	
内容 共同受注含め生産収入の底上げに繋がる受注会。マルシェ運営など		うち昇給・昇格を行った者 2名		職務内容	
		当該人事評価制度の周知方法 就業規則と共に掲示			
⑦第三者評価		⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等			
⑦ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/>		⑧ ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/>			
※評価を受けた日 月 日		※認証を受けた日 月 日			
第三者評価機関		規格等の内容			
(Ⅵ) 経営改善計画					
① 指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 <input type="checkbox"/>					
※受理日 年 月 日					

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

報告日 2024 年 4 月 15 日

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	ワークスタジオ藤が丘	事業所番号	2318001480
住所	名古屋市名東区明が丘115 サクシードIF2階	管理者名	宮地 江里
電話番号	052-737-7357	対象年度	令和5年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所：ワークスタジオ藤が丘 作業室 2</p> <p>実施日：令和5年11月15日</p> <p>実施内容：利用者の知識・能力の向上のため就労パスポートの作成と面接練習</p> <p>利用者数：1名</p> <p>連携先企業：障害者就業・生活支援センター アクト</p>	<p><活動の様子></p> <p>■支援の流れ</p> <p>①就労パスポートの趣旨を説明し、作成について同意を得る</p> <p>②就労パスポートをどのように活用したいか本人の意思を確認</p> <p>③本人による作成の補助（不明点や迷いが生じた時に説明・助言を実施）</p> <p>④支援者による添削（自分の特徴について客観的視点を踏まえて理解出来るよう説明</p> <p>⑤作成後の気持ちの整理</p> <p>⑥作成した就労パスポートを基に面接練習</p>
<p><目的></p> <p>①利用者が自己理解を深めることが出来る</p> <p>②就職活動を行う際に事業主に自分の特性や配慮事項を伝える伝達能力の向上が見込まれ、一般就労の可能性が広がる</p>	
<p><成果></p> <p>・自分の特性に対する知識を深め、客観的視点で自分の障害特性を理解出来るようになった。</p> <p>・自身の配慮事項を伝えることが苦手だった利用者が、自分の特性を言語化出来るようになった。</p>	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>本人の特性を良く知る事業所の職員と共同して支援を行うことで、本人が客観的視点を受け入れながら自己理解を深めることが出来たと感じる。自分の特性を言語化して相手に伝えることが出来るようになったため、今後の就職活動では大いに活用していただきたい。</p>	
連携先企業（担当者）	障害者就業・生活支援センター アクト（村元氏）

利用者からの意見・評価

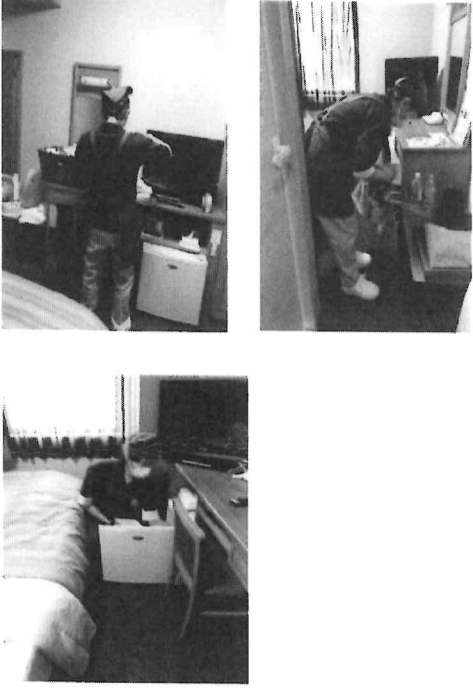
<p>支援者の方から意見を聞くことで、企業側への伝え方を学ぶことが出来ました。</p> <p>資料にまとめることで頭の中が整理され、自分に対する理解を深められました。面接練習をしたことで更に自信を持って相手に伝えられるようになったので、今後に活かしていきたいと思います。</p>

R6 年 4 月 15 日

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	ワークスタジオ藤が丘	事業所番号	2318001480
住所	名古屋市名東区明が丘115 サクシードIF 2階	管理者名	星山聖子
電話番号	052-737-7357	対象年度	令和5年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所：ホテルルートイン名古屋東別院 愛知県名古屋市中区富士見町1-26</p> <p>実施日程：月・火・水・木・金 10:00~15:00</p> <p>実施内容：客室内清掃</p> <p>利用者数：5名</p>	<p><活動の様子></p> 
<p><目的></p> <ul style="list-style-type: none"> 挨拶、礼儀等のマナー、コミュニケーションスキルの向上 一般就労に向けた実践経験を積む 就労に向けた自信とモチベーションのアップ 	
<p><成果></p> <ul style="list-style-type: none"> 自分にあった業務を知ることができ、一般就労に向け意欲が持てるようになった 協力して業務にあたることでコミュニケーションスキル向上の機会を得る 他の作業者と協力し、臨機応変に作業を行う 	

連携先の企業等の意見または評価

<p>担当者の方が、270ア以上になって、うまく指示出し、指示受けをして頂き、対応頂きました。特に指導員の方が、大変よく見えましたか、この要望（清掃不備は改善点等）に対して誠実に対応して頂き、大変助かりました。</p>			
連携先企業名	ホテルルートイン名古屋別院	担当者名	嶋川 靖祥